

ماده ۱۱- وظایف رئیس هیئت:

- ۱- نظارت بر انجام فعالیتهای ورزشی مرتبط براساس ضوابط و مقررات مربوطه
- ۲- انتخاب نایب رئیس، دبیر و خزانه دار
- ۳- انجام اقدامات لازم برای تدوین برنامه، تنظیم تقویم سالیانه هیئت و تهیه بودجه مورد نیاز
- ۴- امضای احکام مسئولین و اعضای کمیته های مختلف در هیئت و رؤسای هیئت های شهرستانها (و شهرها)ی تابعه
- ۵- امضای اسناد اداری و مالی و اوراق بهادار براساس اختیارات حاصله از آیین نامه ها و دستورالعملها
- ۶- حسن اداره هیئت و نظارت برای عملکرد کمیته های مختلف در هیئت و مسابقات ورزشی و برنامه های آموزشی و ورزشی در سطح استان
- ۷- پیشنهاد و معرفی سه نفر عضو هیئت رئیسه به مجمع
- ۸- اعلام جهت صدور احکام اعضای هیئت رئیسه به مدیرکل تربیت بدنی استان پس از طی مراحل قانونی
- ۹- تشکیل جلسات هیئت رئیسه

تبصره ۱: انتخاب خزانه دار پس از تأیید مدیرکل تربیت بدنی استان خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه تصمیمات مربوط به رشته یا رشته های ورزشی فعال بانوان در هیئت استان، با هماهنگی و تأیید نایب رئیس هیئت، اتخاذ و اجرا می گردد.

تبصره ۳: کلیه مکاتبات عادی اداری (غیرتعهدآور) یا امضای رئیس هیئت و در غیاب وی، نایب رئیس یا دبیر هیئت انجام می پذیرد.

ماده ۱۲- وظایف نایب رئیس هیئت:

- ۱- در هیئت هایی که رشته یا رشته های ورزشی با فعالیت بانوان را تحت پوشش دارند و نایب رئیس هیئت از میان بانوان انتخاب شده باشد، نایب رئیس مسئول برنامه ریزی و هماهنگی امور مرتبط با توسعه ورزش مربوطه در میان بانوان، پیگیری و هماهنگی فعالیتهای مختص بانوان و نیز مراقبت از رعایت حقوق بانوان در کلیه تصمیمات و اقدامات تحت پوشش هیئت می باشد.

۲- در غیاب رئیس هیئت، نایب رئیس عهده دار مدیریت امور جاری خواهد بود.

۳- نایب رئیس مجری دستوراتی است که در چارچوب ضوابط از سوی رئیس هیئت صادر می گردد.